

Grundejerforeningen
Gertrud Rasks Vej 2 – 146 samt Fabriciusvej 2 – 22
CVR-NR. 29500401

Forretningsorden

gældende for bestyrelsen for Grundejerforeningen Gertrud Rasks Vej 2 – 146 samt Fabriciusvej 2 – 22

1: Forretningsordenens hjemmel og formål

1,1 Forretningsordenen er fastsat af bestyrelsen i henhold til foreningens vedtægter pkt. 12.11

1,2 Forretningsordenen er kun gældende for den siddende bestyrelse. En gældende forretningsorden skal vedtages af bestyrelsen **hver gang**, der indtræder nye medlemmer i bestyrelsen.

1,3 Ændringer i forretningsordenen kan af et flertal i bestyrelsen vedtages til enhver tid.

1,4 Formålet med denne forretningsorden er at give bestyrelsesmedlemmerne et demokratisk værktøj til sikker drift af bestyrelsens arbejde. Herunder rollefordeling, tidsfrister, mv. Endvidere at sikre fælles aftaler for fælles målsætninger i bestyrelsen. Hensigten er bl.a. at sikre klare linjer i forhold, der ikke er entydigt reguleret af vedtægterne, samt at bestyrelsesmedlemmer ikke bliver tvunget til at bruge for meget tid på urelevante opgaver, så lysten til foreningsarbejdet drænes.

1,5 Såfremt en eller flere bestemmelser i forretningsordenen er i strid med vedtægterne, er forretningsordens bestemmelse ugyldig, idet vedtægterne er foreningens "lov", der kun kan ændres på en generalforsamling.

2: Bestyrelsesmøder

2,1 Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, Næste møde aftales ved bestyrelsesmødes afslutning.

Formanden kan indkalde til bestyrelsesmøder, når han skønner det nødvendigt. Herudover kan bestyrelsen indkaldes efter behov af formanden på begæring af foreningens administrator eller to øvrige medlemmer af bestyrelsen.

2,2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. (Vedtægterne pkt. 12.9).

2,3 Formanden indkalder og leder møderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme (vedtægterne pkt. 12.10). I praksis kan formanden sørge for indkaldelse i samarbejde med et andet bestyrelsesmedlem, der fx kan indsamle punkter, renskrive dagsorden eller udsende mødeindkaldelse. Blot det sker med formandens accept.

2,4 I tilfælde af formandens fravær leder næstformanden mødet (vedtægterne pkt. 12.10).

Grundejerforeningen
Gertrud Rasks Vej 2 – 146 samt Fabriciusvej 2 – 22
CVR-NR. 29500401

2,5 Bestyrelsen afholder møderne uden for normal arbejdstid – aften eller weekend – af hensyn til bestyrelsesmedlemmers arbejde, studier og/eller lignende forpligtelser.

3: Dagorden til bestyrelsesmøder

3,1 Bestyrelsesmedlemmer, der ønsker punkter behandlet på et bestyrelsesmøde, bedes fremsende disse til formanden eller det bestyrelsesmedlem, der efter aftale med formanden sørger for indkaldelse og dagsorden, senest weekenden før mødet afholdes. Udkast til dagsorden udsendes senest 24 timer før mødet afholdes. I særlige situationer kan bestyrelsen - blot ét medlem ønsker det - tilføje punkter til dagsordenen på bestyrelsesmødet.

3,2 Bestyrelsesmøder bør altid indeholde punkter indenfor 3 hovedemner; "Siden sidst", "Aktuelle opgaver" og "Nye emner".

3,3 Endvidere bør "informationer fra" henholdsvis formand og kasserer være faste punkter under "Siden sidst".

3,4 Bestyrelsen kan invitere andre, fx beboere eller personer med særlig viden på enkeltområder til brug for berigelse af beslutningsgrundlag. Sådanne gæster er ikke en del af bestyrelsen og deltager ikke i beslutning/forhandling, herunder afstemning.

3,5 Bestyrelsesmøder afsluttes med punktet "Eventuelt". Under dette kan kun informationer, der ikke kræver beslutninger drøftes. Det kan aftales at optage emner som punkt til efterfølgende møder.

4: Beslutningsprotokol

4,1 Bestyrelsen udfærdiger et beslutningsreferat over forhandlinger og beslutninger (vedtægternes 12.12). Det er normalt sekretæren, som er referent, men bestyrelsen kan evt. vælge et andet bestyrelsesmedlem fx i tilfælde af fravær. Mødelederen bør ikke være referent.

4,2 Bestyrelsesmedlemmerne har til fælles ansvar at sikre enighed om beslutningsreferatets ordlyd. I tilfælde af uenighed fastsætter mødelederen i samarbejde med referenten ordlyden og evt. kommentarer kan fremsættes på næste bestyrelsesmøde.

4,3 I tilfælde af afstemning kan ethvert bestyrelsesmedlem kræve, at afstemninger føres til beslutningsreferatet med navns nævnelse. Endvidere kan ethvert bestyrelsesmedlem kræve at få en mindretalsudtalelse ført til beslutningsreferatet.

4,4 Efter et møde fremsender referenten hurtigst muligt beslutningsreferat til de deltagende medlemmer. Disse har inden for 3 dage pligt til hurtigst muligt at godkende beslutningsreferatet, eller komme med få kommentarer, som kan indarbejdes i beslutningsreferatet.

4,5 Kommentarer må ikke være i strid med det på mødet vedtagne, fx i tilfælde af holdningsskifte. Evt. må punktet rejses igen på et efterfølgende møde, hvor beslutningen kan ændres.

Grundejerforeningen
Gertrud Rasks Vej 2 – 146 samt Fabriciusvej 2 – 22
CVR-NR. 29500401

4,6 Beslutningsreferatet offentliggøres hurtigst muligt efter mødet på foreningens hjemmeside i samarbejde med foreningens webmaster.

4,7 Bestyrelsen kan beslutte at enkelte punkter kan være belagt med tavshedspligt. Det gælder fx personalesager eller det generelle forhold, at Grundejerforeningens beboere ikke optræder i beslutningsprotokollen med navns nævnelser. Tavshedsbelagte oplysninger udtages af den del af referatet, der offentliggøres på foreningens hjemmeside og anføres kun i det referat, der underskrives og gemmes i foreningens arkiv.

5: Behandling af sager mellem 2 bestyrelsesmøder

5,1 Hvis bestyrelsen kommer i en situation, der kræver umiddelbar stillingtagen, og det ikke kan vente til et planlagt bestyrelsesmøde, og det samtidig heller ikke er muligt at samles til et ekstraordinært bestyrelsesmøde, bedes fortrinsvis formanden - eller om nødvendigt et andet bestyrelsesmedlem - sikre sig opbakning fra et flertal i bestyrelsen før handling og i øvrigt orientere den samlede bestyrelse. Hertil bedes alle bestyrelsesmedlemmer rundsende kommentarer til alle i bestyrelsen. Sådanne tilfælde skal efterfølgende behandles på et bestyrelsesmøde under "Siden sidst".

6: Økonomi

6,1 Den daglige administration varetages af Administrator (DEAS)

6,2 Når bestyrelsen modtager regninger, skal regningen godkendes af kassereren. Godkendelse sker ved, at kassereren kontrollerer, at arbejdet svarer til det på regningen anførte, hvorefter regningen underskrives, inden regningen overdrages til administrator til betaling. Faste opkrævninger overdrages til administrator. Alle regninger, der vedrører viceværten, attesteres først af den personaleansvarlige.

6,3 Alle i bestyrelsen har ansvar for, at alle aftaler og betalinger sker i henhold til gældende lovgivning.

7: Bestyrelsesmedlemmers øvrige pligter:

7,1 Bestyrelsesmedlemmer skal underrette bestyrelsen om alle væsentlige forhold, de måtte opnå kendskab til, som kan have betydning for foreningen.

7,2 Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med et andet bestyrelsesmedlem (vedtægternes 17.1) Et bestyrelsesmedlem er således forpligtet til at bistå formanden ved fx repræsentation, underskrivning af aftaledokumenter mv. såfremt omstændighederne kræver det.

8: Inhabilitet

8,1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i bestyrelsens drøftelser eller afstemninger om spørgsmål om aftaler mellem foreningen og ham/hende selv. Et bestyrelsesmedlem må ej heller deltage i forhandlinger eller afstemning om foreningens søgsmål mod ham/hende selv, eller om aftale mellem foreningen og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis han/hun kan have en væsentlig interesse deri, der kan være stridende mod foreningens vedtægter.

Grundejerforeningen
Gertrud Rasks Vej 2 – 146 samt Fabriciusvej 2 – 22
CVR-NR. 29500401

8, 2: Et bestyrelsesmedlem er forpligtet til af egen drift at give oplysning om sin eventuelle inhabilitet.

8,3 Opstår der tvivl om et bestyrelsesmedlems habilitet, er det pågældende medlem forpligtet til at besvare alle de oplysninger, som bestyrelsen måtte kræve for at træffe afgørelse i spørgsmål om inhabiliteten samt i øvrigt ikke at deltage i drøftelsen og afstemningen af det pågældende forhold.

9: Særligt vedrørende suppleanter

9,1 Bestyrelsen har vedtaget, at suppleanterne har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøder og i øvrigt modtager indkaldelser på samme måde som bestyrelsesmedlemmerne.

9,2 Det understreges, at suppleanter KUN har taleret på bestyrelsesmøder og hverken har stemmeret eller skal godkende beslutningsprotokol.

9,3 Reglerne for oplysning og vurdering af inhabilitet for bestyrelsesmedlemmer (§ 8,2 og 8,3) gælder tilsvarende for suppleanter.

§ 10: Bestyrelsens vedtagne fælles målsætninger og holdninger

10, 1 Det er bestyrelsens fælles målsætning at administrere foreningens midler ud fra økonomisk ansvarlighed sammenholdt med viljen til løbende at vedligeholde fælles anlæg samt skabe forbedringer, hvor det er nødvendigt og fordelagtigt.

10,2 Det er bestyrelsens fælles målsætning at sikre, at den enkelte grundejer har videst mulighed for at udvikle og forbedre sin bolig/parcel i takt med samfundets generelle udvikling under respekt for, at området er en rækkehusbebyggelse, hvor alle er bedst tjent med et vist niveau af ensartethed.

Det er i den forbindelse bestyrelsens holdning, at ansøgninger om forbedringer, tilbygninger med mere bliver behandlet hurtigst muligt og smidigt, således at ingen beboere forfalder til at opføre ulovlige ændringer af parceller til gene for naboer og andre.

Bestyrelsen har samtidig en generel åben holdning til nye tiltag, der løbende kan udvikle områdes parceller, så de fortsat fremstår som moderne og attraktive boliger. Dog skal det være sagt, at bestyrelsen hverken har tid, viden eller midler til rådighed, der kan gøre alle ideer gangbare for foreningens medlemmer. Derfor opfordres medlemmer til at bidrage med deres viden og bistå bestyrelsen med at gøre ideer til løsninger.

10,3 Det er bestyrelsens fælles målsætning, at bestyrelsens myndighed og service udøves efter et princip om godt naboskab og gensidig respekt for frivilligt arbejde.

Bestyrelsen imødeser derfor alle former for frivilligt arbejde, initiativer eller dannelse af udvalg, der løser praktiske opgaver i området og/eller bringer beboerne sammen.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 5. april 2017